A.1101.6.2026

OGŁOSZENIE
Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie
z dnia 13 listopada 2026 roku
dotyczące konkursu na stanowisko Młodszego asystenta sędziego/ Asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym w Strzyżowie

I. **Nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy w Strzyżowie, 38-100 Strzyżów, ul. 3 Maja 14

II. **Oznaczenie konkursu:** Konkurs na stanowisko Młodszego asystenta sędziego / Asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Strzyżowie o sygnaturze A.1101.6.2026

III. **Liczba wolnych stanowisk –** 1 (jedno)

IV. **Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:** Konkurs rozpocznie się w dniu **4 stycznia 2027 r.** (pierwszy etap) i będzie przeprowadzony w siedzibie Sądu Rejonowego w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14, 38-100 Strzyżów.
Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2026.1088 t.j.)

V. **Wymagania względem kandydatów:**

1. posiadanie obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. nieskazitelny charakter,
3. ukończenie 20 lat,
4. student jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo i ukończenie trzeciego roku tych studiów – dotyczy stanowiska młodszego asystenta sędziego,
5. ukończenie wyższych studiów prawniczych w Polsce i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych uznanych w Polsce – dotyczy stanowiska asystenta sędziego.

VI. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku młodszego asystenta sędziego/asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie z podaniem sygnatury konkursu oraz danymi kontaktowymi,
2. życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
3. oryginał lub urzędowo poświadczone zaświadczenie potwierdzające status studenta jednolitych studiów magisterskich na kierunku prawo wraz z informacją o ukończeniu trzeciego roku tych studiów – dotyczy stanowiska młodszego asystenta sędziego,
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów – dotyczy stanowiska asystenta sędziego,
5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

6. oświadczenia kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na podstawie RODO,
8. oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
9. aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Wszystkie składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.
Na stronie internetowej Sądu są zamieszczone wzory dokumentów, o których mowa w pkt.VI 5-8.

VII. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty z zaznaczeniem sygnatury konkursu prosimy składać w terminie do dnia **18 grudnia 2026 r.**, w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „Nabór na konkurs organizowany na podstawie ogłoszenia Prezesa Sądu Rejonowego w Strzyżowie nr A.1101.6.2026" drogą pocztową- koperty adresowane do Samodzielnej Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14, 38-100 Strzyżów (decyduje data stempla pocztowego) bądź osobiście do Sądu Rejonowego w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14 (Biuro Podawcze, budynek A, parter, pok. 8).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. **Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 23.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem danych osobowych podanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Prezes Sądu Rejonowego w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14, 38-100 Strzyżów, adres e-mail: sekretariat@strzyzow.sr.gov.pl, tel. 17 2768 115.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, Sąd Okręgowy w Rzeszowie, Pl.Śreniawitów 3, 35-959 Rzeszów, e-mail: iod@rzeszow.so.gov.pl, tel. 17 875 62 24.

Współadministratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie – w zakresie zadań związanych z informatyzacją sądownictwa lub obsługą informatyczną sądów i jako tzw. administrator techniczny m.in. zapewnia bezpieczne i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych w powierzonych mu do administrowania systemach teleinformatycznych.
Dane kontaktowe: Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów, tel.17 8580212, e-mail: dyrektor@rzeszow.sa.gov.pl.

Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy o pracę na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO,
- ustawy z dnia 27.07.2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2024.334 ze zm.),
- ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. 277 ze zm.),
- ustawy z dnia 18.12.1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U.2025.1332),
- rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2025.1573).

Podanie danych w zakresie określonym w/w aktami prawnymi jest obowiązkowe – niepodanie danych skutkuje niedopuszczeniem do konkursu.
Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty, które na podstawie zawartych umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności usługi wsparcia i serwisu dla oprogramowania, w którym przetwarzane są dane osobowe. Lista kandydatów (obejmująca imię i nazwisko) dopuszczonych do drugiego etapu dostępna będzie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Sądu (Biuletyn Informacji Publicznej), podobnie wynik konkursu, ze wskazaniem w szczególności imienia i nazwiska oraz wyniku kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia. Analogiczne dane zawiera rezerwowa lista kandydatów, jeśli zostanie sporządzona. W związku z obowiązkiem opublikowania przez Sąd list kandydatów w sposób opisany powyżej, krąg odbiorców danych będzie nieograniczony.

Kandydat ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Dane osobowe kandydatów, zgromadzone celem udokumentowania przebiegu rekrutacji, będą przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U2020.164), przez okres 10 lat począwszy od roku następnego po zakończeniu konkursu.

Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, dane osobowe zawarte w dokumentacji przedstawionej przez kandydatów, którzy nie zostali zrekrutowani, będą przechowywane przez okres 14 dni, zaś w przypadku osób, które wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu ewentualnych przyszłych rekrutacji – wynikających z umieszczenia kandydata na liście rezerwowej - okres przetwarzania danych osobowych będzie wydłużony do 1 roku, po czym dane zostaną trwale usunięte.

W przypadku, gdy kandydat zostanie zatrudniony, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem akt na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 j.t.).

Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

IX. **Informacje Inne (oferujemy):**

- dodatek za wysługę lat w zależności od stażu pracy, po 5 latach pracy 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (dodatek wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 %),
- nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w przepisach o pracownikach sądów i prokuratury,
- pracodawca może również przyznać nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej (nagroda ma charakter uznaniowy),
- pracownikom sądu przysługuje także dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw.13-sta pensja,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość przystąpienia do Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.

X. **Informacje o wynikach konkursu zawierające imiona i nazwiska oraz wyniki osób zakwalifikowanych do zatrudnienia i tych znajdujących się na liście rezerwowej zamieszczane będą na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Strzyżowie oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Strzyżowie www.strzyzow.sr.gov.pl w zakładce - Oferty pracy przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania.**

W związku ze stanowiskiem Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 marca 2014 r. w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikację adwokacką lub radcowską – zastrzegam, że w przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej, bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę, oczekuje się od niej zawiadomienia o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego lub radcowskiego, albo wystąpienie o skreślenie z listy aplikantów.

Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko i nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przyszłych rekrutacji i umieszczenia na liście rezerwowej mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Samodzielnej Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Strzyżowie, ul. 3 Maja 14, pok. 17.

Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie zakreślonego terminu.

Prezes Sądu Rejonowego w Strzyżowie
Małgorzata Pirga
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/