Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Sądu Rejonowego w Strzyżowie

za rok 2024

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan (rok 2024)	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie (2024)		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Standaryzacja systemów organizacji pracy w wymiarze sprawiedliwości.	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego.	0,41	0,17	Przyznanie przez ministerstwo nowego etatu asystenta sędziego.	Podejmowanie działań w celu uzyskania nowego etatu asystenta sędziego.

2.	Zapewnienie dostępnego i otwartego na obywatela wymiaru sprawiedliwości.	Wskaźnik opanowania spraw ogółem. Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji. Wskaźnik sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ).	92,5 % 95 % 90	108,1 % 94,7 % 87,8	1. Dalsze usprawnianie działalności nadzorczej Prezesa Sądu i Przewodniczących Wydziałów. 2. Podnoszenie kwalifikacji kadry orzeczniczej oraz kadry urzędniczej poprzez m.in. udział w szkoleniach, kursach i studiach podyplomowych. 3. Analiza sprawozdań statystycznych i dbanie o równomierne obciążenie pracą sędziów, referendarzy, asystentów sędziego i urzędników w poszczególnych wydziałach sądu. 4. Utrzymanie istniejących projektów informatycznych mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa (Portal informacyjny, Portal orzeczeń, e-płatności, epuap, Elektroniczna Księga Wieczysta, System Losowego Przydziału Spraw, ZSRiK, Eprotokół, Kurator-3.	1.Działalność Nadzorcza Prezesa i Przewodniczących Wydziałów – narady z sędziami, referendarzem sądowym, zarządzenia wydawane wyrównania referatów w poszczególnych wydziałach, organizacja systemu zastępstw i planów urlopowych. 2. Zobowiązano przewodniczących wydziałów do wzmożenia nadzoru nad podejmowaniem czynności na wszystkich etapach postępowania oraz do stałego monitorowania wszystkich spraw toczących się ponad 3 miesiące. 3.Utrzymanie projektów informatycznych w postaci Portalu Informacyjnego Sądu Rejonowego w Strzyżowie zawierającego istotne informacje dla stron, druki, formularze oraz informacje o terminach rozpraw i posiedzeń (ewokanda). 4. System zastępstw, plan urlopów, przesunięcia wewnętrzne pracowników. 5. Szkolenia kadry orzeczniczej i pozostałych pracowników.

3.	Upowszechnianie mediacji oraz innych polubownych metod rozwiązywania sporów, jako rzeczywistej i ogólnodostępnej alternatywy dla spornych postępowań sądowych.	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana.	1,3 %	1,6 %	1. Promocja oraz wsparcie działań promujących alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR), w szczególności mediacje. 2. Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.	1 .Rozpowszechnianie wśród sędziów materiałów dotyczących mediacji i polubownego załatwiania sporów. 2. Propagowanie mediacji jako alternatywnego sposobu rozwiązywania sporów w formie ulotek, plakatów oraz ustnej informacji udzielanej stronom. 3. Dyżury mediatorów.

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2024.

W roku 2024 w Sądzie Rejonowym w Strzyżowie osiągnięto wartości zaplanowanych mierników: opanowania wpływu spraw (ogółem), sprawności postępowania sądowego (wg metodologii CEPEJ) oraz odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana. Z kolei do osiągnięcia zaplanowanej wartości miernika - wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, zabrakło 0,3 %. Należy to uznać za dobry wynik, mając na uwadze, iż w roku 2024 pozostały nie obsadzone dwa etaty sędziowskie, jeden etat referendarza sądowego i nie pozyskano nowego etatu asystenta sędziego.

Strzyżów 11 lutego 2025 roku

Dyrektor Sądu Okręgowego w Rzeszowie
Maciej Szewczyk

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Prezes Sądu Rejonowego w Strzyżowie
Małgorzata Pirga

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/